

Số: 51/KH-MNHS

Gò Vấp, ngày 09 tháng 8 năm 2021

## **PHƯƠNG ÁN TUYỂN SINH**

Năm học: 2021 - 2022

- Căn cứ vào quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ trường Mầm non;

- Căn cứ vào Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

- Căn cứ quyết định số 989/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân quận Gò Vấp về ban hành kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2021-2022.

Căn cứ tình hình thực tế hiện nay dịch bệnh covid-19 còn diễn biến phức tạp nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022 như sau:

### **1. Phân công tuyển sinh:** Gồm cán bộ quản lý nhà trường:

+ Hiệu trưởng là Trưởng ban - Chịu trách nhiệm chung giải quyết mọi vấn đề liên quan đến nhà trường trong thời gian tuyển sinh.

+ Phó hiệu trưởng là phó trưởng ban: Hỗ trợ việc xét duyệt hồ sơ phụ huynh, kiểm tra hồ sơ việc thực hiện cập nhật thông tin của các thành viên trong ban tuyển sinh nhà trường.

+ Các giáo viên gồm các tổ nhà trẻ, chồi, lá, tổ trưởng văn phòng là thành viên: chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, so sánh đối chiếu giấy khai sinh, hộ khẩu (giữa bản chính và bản phô tô), cập nhật danh sách trẻ theo từng lứa tuổi và phát đơn cho phụ huynh theo quy định của nhà trường.

### **2. Thời gian thực hiện:** Từ ngày 17/08 /2021→19/08/2021.

+ Sáng: 7h30 – 11h30

+ Chiều: 13h30 – 16h30

+ Nếu số lượng phụ huynh đến đăng ký nhận hồ sơ đông sẽ làm thêm ngoài giờ: Từ 17h30 – 19h30 mỗi ngày.

### **3. Địa điểm:** Văn phòng nhà trường số 152/4 Nguyễn Văn Khối, phường 9, quận Gò Vấp, TP. HCM.

### **4. Tổ chức thực hiện:**

#### **4.1. Phương án 1: (Trường hợp Thành phố HCM không thực hiện giãn cách theo chỉ thị 16/ CT-TTg của Thủ tướng chính phủ:**

##### **4.1.1 Chuẩn bị:**

- Bàn ghế, máy vi tính để nhập dữ liệu học sinh, phiếu xét tuyển, hồ sơ tuyển sinh.

- Nước sát khuẩn, máy đo thân nhiệt.

##### **4.1.2. Triển khai thực hiện:**

- Phụ huynh đến nhận hồ sơ tuyển sinh mang theo: hộ khẩu + giấy khai sinh (cả 2 loại đều có bản chính và một bản photo không cần công chứng).
- Phụ huynh xếp hàng theo thứ tự và thực hiện theo nguyên tắc 5K
- Nhà trường bố trí 3 bàn phát hồ sơ cho phụ huynh
  - + Bàn 1: Duyệt và phát hồ sơ cho trẻ lớp nhà trẻ;
  - + Bàn 2: Duyệt và phát hồ sơ cho trẻ lớp mầm;
  - + Bàn 3: Duyệt và phát hồ sơ cho lớp trẻ chồi và lớp lá;
- Trường hợp nào phụ huynh chưa đủ điều kiện xét tuyển sẽ hẹn ngày 20/8 đến trường xem xét và giải quyết nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 23/08/2021: Công khai kết quả tuyển sinh.

#### **4.2. Phương án 2: (Trường hợp Thành phố HCM tiếp tục thực hiện giãn cách theo chỉ thị 16/ CT-TTg của Thủ tướng chính phủ:**

##### **\* Triển khai thực hiện:**

+ Nhà trường lập website, Zalo riêng dành cho công tác tuyển sinh, giao cho nhân viên văn thư quản lý, thực hiện, dưới sự giám sát của hiệu trưởng.

+ Gửi thông báo trước đến UBND phường 9, Chủ tịch hội đồng giáo dục phường 9 để chuyển kế hoạch tuyển sinh đến từng tổ dân phố từng người dân được biết. Hướng dẫn phụ huynh vào website của trường để thực hiện:

- ✓ Bước 1: Phụ huynh sẽ vào website của trường MN Hương Sen theo địa chỉ: <http://mnhuongsengovap.hcm.edu.vn> để lấy mẫu đơn xét tuyển, điền đầy đủ thông tin.
- ✓ Bước 2: Phụ huynh chụp hình lại: Đơn xét tuyển, Giấy khai sinh, Hộ khẩu (Hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú) và gửi về địa chỉ mail ( [mnhuongsen.gv@gmail.com](mailto:mnhuongsen.gv@gmail.com)) hoặc zalo ( 0793382851) của trường. Nhà trường sẽ xét duyệt hồ sơ và thông báo kết quả học sinh trúng tuyển năm học 2021-2022 đến phụ huynh trên website của trường Mầm non Hương Sen vào ngày 23/08/2021.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh của trường MN Hương Sen năm học 2021-2022.

**HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Thị Mai